



1/Formulaire de candidature à un poste en contrat local :

Enseignement Primaire

Enseignement Secondaire Discipline(s) :

Poste administratif

2/ Etat civil du candidat

NOM de famille		NOM de jeune fille	
Prénom		Date de naissance	
Nationalité 1		Nationalité 2	
Adresse personnelle			
Téléphone			
Adresse professionnelle			
Téléphone(s)			
Courriel(s)			

3/ Situation de famille



Marié(e) <input type="checkbox"/>	Célibataire <input type="checkbox"/>	Veuf (ve) <input type="checkbox"/>	Divorcé(e) <input type="checkbox"/>	PACS <input type="checkbox"/>
Nombre d'enfants à charge				
NOM Prénom	Date de naissance	Niveau		
-				
-				
-				
-				
4/ Renseignements relatifs à votre conjoint				
NOM de famille		Prénom		
Nationalité 1		Nationalité 2		
Profession		Nom de l'employeur		

5/ Situation professionnelle actuelle		
Titulaire de l'Éducation Nationale Française : Non <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Date de titularisation :		
NOM de votre employeur :		
Adresse de votre employeur :		
Poste occupé actuellement :		
6a / Diplômes universitaires		
Année d'obtention	Titre du diplôme ou du concours	



6b / Diplômes professionnels

Année d'obtention	Titre du diplôme ou du concours

7/ Récapitulatif de carrière (en France, en Côte d'Ivoire ou l'étranger)

Lieu	Fonction	Dates	Etablissement/Employeur

8/Activités diverses : animation, sport, musique, arts ...

--

9/ Maîtrise des outils TICES :

--



10/ Compétences en langues vivantes : AB- B- TB	
LANGUES	NIVEAU

Ce formulaire de candidature doit être impérativement daté et signé.

Ce formulaire de candidature doit être **OBLIGATOIREMENT** accompagné des pièces justificatives demandées et retournées à l'adresse suivante :

recrutement@lfcaire.net

Pièces du dossier (veuillez cocher les cases des pièces que vous avez jointes à votre dossier de candidatures et numérotées)		
Etablissement	Candidat	Pièces à joindre obligatoires
		1- Formulaire de candidature
		2- Copie d'une pièce d'identité
		3-Lettre de motivation
		4-Copie des diplômes universitaires et/ou professionnels
		5-Copie de l'arrêté de titularisation (pour les enseignants titulaires)
		6-Copie des 2 derniers rapports de visite (pour les enseignants)
		7-Copie des attestations diverses de travail, de stage ou de formation/ d'expériences réussies



ÉCOLE INTERNATIONALE
Collège - Lycée
Clairefontaine

ÉTABLISSEMENT
ACCOMPAGNÉ VERS
L'HOMOLOGATION



aefe

Agence pour
l'enseignement français
à l'étranger

Fait à :

Date et signature :